

Vakantiehuis De Kleppe

Huishoudelijk Reglement

Goede afspraken maken goede vrienden. Daar zijn we van overtuigd. De Kleppe werkt met talrijke vrijwilligers en is gericht op bepaalde doelgroepen (kwetsbare mensen, personen met een mentale of fysieke beperking, mensen in armoede, mensen met autisme en personen met een bijzondere hulpvraag). Daarom vragen we:

Respect voor elkaar en de vakantieganger

Huur vakantiewoning

1. Het vakantiehuis De Kleppe is noch een hotel, noch een B&B. Er is geen permanentie en geen conciërge. De huurder is er zich van bewust dat hij een vakantiewoning huurt zonder hotel- en/of cateringdiensten en heeft kennis genomen van onderhavig huishoudelijk reglement dat hij door zijn reservatie heeft aanvaard. De huurder is ertoe verbonden om het reglement ook te doen naleven door alle personen die in het kader van zijn huurcontract in het vakantiehuis zullen verblijven. In dit huishoudelijk reglement verwijst de term 'huurder' bijgevolg zowel naar de huurder zelf als naar de groepsverantwoordelijke en naar al diegenen die onder zijn verantwoordelijkheid hier verblijven.

Aankomst en rondleiding

2. De accommodatie is beschikbaar vanaf 15u op de eerste dag van je verblijf. Wij hebben noch permanentie, noch conciërge in het vakantiehuis.
De ontvangst gebeurt daarom steeds **op afspraak, tussen 15u en 20u.**
3. Bij aankomst word je onthaald en krijg je een uitgebreide **rondleiding** met de nodige uitleg door één van onze medewerkers/onthaalvrijwilligers. Voor de groepen van de Grote Kleppe en de Kleine Kleppe vragen wij om minstens 1 groepsverantwoordelijke aan te duiden om aan de rondleiding deel te nemen. Tijdens deze rondleiding krijgt die groepsverantwoordelijke in de beschikbare ruimtes van de accommodatie en de gemeenschappelijke tuin o.a. uitleg over het gebruik van de verschillende toestellen, het afvalbeleid en de schoonmaakvereisten.
Bij voorkeur komt de groepsverantwoordelijke voor deze rondleiding een uur voor de groep zelf aankomt.
Na ondertekening van het document "PV van plaatsbeschrijving bij intrede" worden de sleutels en toegangscodes overhandigd.
4. Laden en lossen kan tijdelijk voor de ingang van het vakantiehuis. Er is **parkeerruimte** voor verschillende personenwagens vooraan op het domein zelf. Er kan ook gratis geparkeerd worden rond de kerk en in de omliggende straten.

Verblijf

5. De huurder wordt geacht op te treden als een **goede huisvader** en zal zodoende alle initiatieven nemen om eender welke schade aan het gehuurde verblijf en inhoud te vermijden en/of te beperken. Indien er na het beëindigen van de huur schade of verlies wordt vastgesteld op basis van de plaatsbeschrijving bij intrede zal deze eventuele schade of het ontbrekend materiaal aangerekend worden.
6. De huurder zorgt zelf voor **badlinnen, vaatdoeken en toiletpapier**. Behalve voor de industriële vaatwasmachine in de Grote Kleppe kunnen eigen vaatwastabletten meegebracht worden. Schoonmaakmaterieel en -producten zijn aanwezig.
7. Bij een verblijf van langer dan 10 dagen moet de huurder zijn accommodatie zelf **tussentijds schoonmaken** of gebruik maken van de (betalende) schoonmaakploeg van de Kleppe op maandag en vrijdag.
8. De **balie** (mét winkeltje) is op wekdagen open (openingsuren zie balie). Hier kan je terecht met al je **vragen** en voor de aankoop van vaatwastabletten, jetons wasmachine, PMD-zakken, grijze zakken, lakenpakketten, postzegels, postkaarten, Kleppe-confituur, enz... Tijdens de dag kan je voor **dringende vragen** ook terecht op het telefoonnummer van de onthaal-vrijwilliger, vermeld op het "PV plaatsbeschrijving bij intrede".
Bij échte **nood** verwittig je in de eerste instantie de nooddiensten.
9. Het is **streng verboden te roken in het gebouw én op de meeste plaatsen van het domein**. Dit is énkél toegelaten bij de overdekte plaats naast het kippenhok (ter hoogte van MK1).
Op de parking wordt niet gerookt.
10. Er is een nultolerantie op het gebruik van **recreatiedrugs** in het vakantiehuis én op het gehele domein.
11. Voor de veiligheid van de gasten staat het hele gebouw onder **rook- en branddetectie**. Daarom is het gebruik van meegebrachte materialen en toestellen met open vuur of rookontwikkeling ten strengste verboden. Hieronder vallen: kaarsen, maar ook fonduetoestellen, teppanyaki, gourmet, frietketel, rookmachine enz...
12. Op verschillende plaatsen zijn **brandblussers** aanwezig. Wij vragen om bij aankomst het **evacuatieplan** aandachtig door te nemen. Doorheen het gebouw zijn **brandalarmdrukknoppen** voorzien.
13. Bij een brandalarm gaan de **deuren** automatisch open en werkt de **lift** niet meer tot het brandalarm werd uitgeschakeld. Enkel de **contactpersoon bij brand** (die de brandmelding kreeg) kan het brandalarm terug uitschakelen.
14. Wanneer een **vals (brand)alarm** veroorzaakt wordt (bvb. door roken, gebruik van meegebrachte toestellen of indrukken alarmknoppen), zal een **forfaitaire vergoeding** van € 100 verschuldigd zijn, onverminderd het recht op schadevergoeding voor de aangebrachte schade.
15. Wij vragen **zuinig** en verantwoord om te springen met water, gas en elektriciteit. Het verbruik is in de prijs inbegrepen, maar een forfaitaire bijkomende vergoeding van € 100 kan gevraagd worden wanneer wij misbruik vaststellen in het water- en energieverbruik.
16. Het vakantiehuis wordt voornamelijk verwarmd met vloerverwarming en vraagt ± 6 uur om zich aan te passen aan een nieuwe gevraagde temperatuur.
Daarom is het verboden om zelf de centrale thermostaatinstellingen te wijzigen.
De individuele radiatoren voor bijverwarming daarentegen mogen wel zelf bediend worden.
17. **Menstruatiemateriaal** verstopen de toiletten, gooi ze dus alléén in het vuilnisbakje van de sanitaire ruimte.

18. De ter beschikking gestelde materialen (zoals eetservies, drankservies, bestek, keuken- en poetsmaterialen) worden door de huurder bij het einde van de huur **teruggeplaatst** daar waar ze door hem aangetroffen werden bij de aanvang van de huur **conform de inventaris van elke aparte berging**.
19. De tafels en stoelen dienen teruggeplaatst te worden in hun originele opstelling volgens de foto's.
20. De hoog-laag bedden (zorgbedden) mogen in geen geval verplaatst worden, met uitzondering van de zorgbedden in de twee topzorgkamers (kamers met de brede deuringang) in de Grote Kleppe. Gewone bedden mogen wel verplaatst worden mits ze door de huurder bij het einde van de huur teruggeplaatst worden naar hun oorspronkelijke plaats.
21. Het is **verboden de aansluitingen en instellingen van alle multimedia** te wijzigen.
22. Voor het verkeer tussen het gelijkvloers en de verdieping worden de **trappen** gebruikt. De **lift** staat alleen ter beschikking van gasten die hem écht nodig hebben en hun begeleiders.
23. Er is noch conciërge, noch bewaking. Denk er dus aan om je **deuren te sluiten** indien je het domein verlaat voor een uitstap of activiteit. Tijdens je verblijf ben je zelf verantwoordelijk voor eventuele diefstal/schade.
24. Het gebouw heeft vier accommodaties (GK, KK, MK1 en MK2). Respecteer de **privacy** en het vrij gebruik van de accommodatie van andere gebruikers. Het is verboden andere accommodaties te betreden. Gasten van de Kleine Kleppe gebruiken hun eigen privé-toegangsdeuren via de tuin of de parking en maken geen gebruik van de sas-toegangsdeur die dient voor de gasten van de Grote Kleppe.
25. Om de **rust** van de burens en andere verblijfgasten te garanderen moeten de gasten zich onthouden van buitensporig lawaai en/of luide muziek. Elke vorm van lawaai of hinder is verboden tussen 22u en 7u.
26. **Assistentie- en blindengeleidehonden** zijn ten allen tijde welkom tijdens een verblijf in De Kleppe. Andere dieren mits **voorafgaande schriftelijke goedkeuring**. Elke huurder blijft volledig verantwoordelijk voor zijn dier en brengt alle benodigdheden mee (drinkbakje, voederbakje, mand, enz.). Dieren mogen nooit op de bedden slapen en krijgen geen douche in de accommodatie. Alle hondenpoep dient verwijderd (in een hondenpoepzakje) én gedeponerd te worden bij het restafval. Buiten dient de hond steeds aan de leiband gehouden te worden. Enkel in de zijtuin aan Mini-Kleppe 2 is een afgesloten hondenren waar honden los kunnen lopen. Respecteer steeds de andere gasten waarvan sommige een grote hondenvrees ervaren.

Tuin en dieren

27. Onze prachtige, eeuwenoude kloostertuin is vrij toegankelijk voor elke gast van het vakantiehuis. Respecteer echter onze **gebods- en verbodsborden** en volg steeds de **aanwijzingen** van de (dieren)begeleiders op. Toon ook respect voor de **aanplantingen**. Het **terras** met afdak en de zone onder de **luifel** (van april tem oktober) naast het gebouw van het Kleppe Dagatelier kan enkel gebruikt worden door vakantiegangers in het weekend en op weekdagen na 17u.
28. **Groenten** oogsten en/of **fruit** plukken mag enkel na akkoord en onder begeleiding van een Kleppe (tuin)medewerker.
29. Het aanwezige **tuinmeubilair** mag worden gebruikt, maar er dient rekening te worden gehouden met het gebruik door andere huurders.
30. Er is een gemetste **BBQ** voor vrij gebruik door gasten van de Grote Kleppe en de Kleine Kleppe en er zijn 2 mobiele BBQ toestellen gereserveerd voor de Mini-Kleppes, gestald in de Hangar. **Na gebruik moeten de roosters gereinigd- en de assen uitgeveegd worden.**

31. Wij beschikken over een **houtoven** voor brood en pizza. De oven kan gratis gebruikt worden maar enkel op reservatie en mits naleving van de duidelijke gebruiksinstructies. Deze instructies vind je in de meegegeven brochure (tijdens de check-in) of op onze website www.dekleppe.be.
Je betaalt een vaste kost voor het gebruik van hout en bloem. Als je de houtoven reserveert maar tijdens je verblijf toch niet gebruikt, deel dit dan meteen of ten laatste vóór het einde van je verblijf schriftelijk mee via info@dekleppe.be.
De facturatie zal anders worden opgemaakt op basis van je reservatiegegevens.
32. De **vuurplaats** achter in de tuin mag enkel op aanvraag gebruikt worden.
Hout wordt dan ter beschikking gesteld.
Het vuur moet volledig gedoofd worden bij het verlaten van de vuurplaats.
33. **Dierenverblijven** en **-weiden** mogen enkel betreden worden met onze Kleppe-begeleider.
34. **De dieren mogen niet gevoederd worden.** Dagelijks komt er iemand langs om de dieren te voeren. Alléén deze persoon bepaalt het dieet van het dier.
35. De mogelijke **activiteiten met dieren** of **belevingsdagen** worden gedetailleerd omschreven op onze website. Deze gebeuren uitsluitend op **afspraak**, onder **begeleiding** en moeten tijdig **gereserveerd** worden.
36. Om hygiënische redenen is het verboden om te eten of te drinken in de onmiddellijke nabijheid van de dieren. Het is sterk aanbevolen om uw handen te wassen met water en zeep nadat je de dieren hebt aangeraakt.

Afvalbeleid

37. De Kleppe voert een strikt afvalbeleid en vraagt de gasten om het afval correct te sorteren en ten laatste bij vertrek **juist te deponeren**:
- PMD** (plastic-, metaal- en drankverpakkingen) in blauwe, gesloten zakken in de rechthoekige bak achter de ondergrondse container. Enkel onze lokale IVLA-zakken kunnen hiervoor gebruikt worden want niet-conforme zakken worden niet meegenomen.
 - Glas** (tijdelijke verzamelbox voorzien in elke keuken): naar de glascontainer brengen naast de kerk.
 - Papier en karton**:
 - o GK en KK: in de voorziene box verzamelen en bij vertrek onder de trappen plaatsen.
 - o MK1 en MK2: de box voor papier en karton onder het aanrecht laten staan.
 - Restafval** in grijze, gesloten zakken in de ondergrondse container buiten (kant hekken) gebruik enkel de door ons aangeboden zakken.
 - Etensresten en compost** worden apart en volgens de instructies die geafficheerd zijn bijgehouden in de daartoe voorziene emmers.
 - Pampers kan u deponeren** in de pampcontainer nabij de lift/trap
 - Frituurolie** (enkel Grote Kleppe), gebruikte en/of ongebruikte, moet door de gasten terug meegenomen worden.
38. Indien je iets breekt tijdens je verblijf, mag je de stukken gewoon bijhouden tot aan het vertrek. Gelieve het verlies te melden aan de check-outvrijwilliger. Bij vertrek op een zondag of feestdag of elk ander vertrek waarbij geen check-out met een vrijwilliger gebeurt, moet u de schade schriftelijk melden: ofwel op het check-out formulier, ofwel via e-mail aan info@dekleppe.be.
39. Wij bezorgen een aantal zakken voor PMD en restafval tijdens de check-in.
Bijkomende zakken kunnen worden verkregen aan de balie.
Enkel de niet-terugbezorgde zakken worden aangerekend.

40. Wanneer het afval niet correct gesorteerd en verwijderd werd, zal een bijkomende forfaitaire vergoeding van € 50 aangerekend worden.

Snoezelruimte en time-out ruimte

41. Onze gasten kunnen **gratis** gebruik maken van de door ons ingerichte snoezel- en time-outruimte.
42. Het gebruik van deze ruimtes is onderworpen aan een specifiek **gebruiksreglement** voor elk van deze ruimtes. Dit hangt op bij de ruimte zelf en is ook te raadplegen in de info-map.
43. De snoezelruimte kan gereserveerd worden door het invullen van het document dat op de deur zelf uithangt.

Vertrek, eindschoonmaak, schadegevallen

44. **Poetsdienst inclusief.** Het is erg belangrijk dat nieuwe gasten hun accommodatie grondig schoongemaakt en (met de juiste de zorg hulpmiddelen) uitgerust aantreffen. Daarom moeten de dag van je vertrek de **kamers vrij** zijn tegen **10u**. De **check-out en controle**, samen met de groepsverantwoordelijke, start dan om **10u30** en duurt **± 15 minuten (Mini-Kleppe) tot 1 uur (Grote Kleppe)**. De accommodatie dient **opgeruimd en bezemschoon** achtergelaten te worden. Dit betekent voornamelijk dat:
- alle afval werd gesorteerd, weggebracht of terug meegenomen (frituurolie, grof afval),
 - alle (keuken)toestellen geledigd werden en proper achtergelaten (zoals ze ontvangen werden), - de inventaris (zoals glas, servies en bestek) en alle meubilair teruggeplaatst werd.
- Voor de details, zie checklist 'Poetsdienst inbegrepen'.**
- Wanneer bij de controle zou blijken dat de accommodatie niet 'opgeruimd en bezemschoon' werd achtergelaten zal een **onkostenvergoeding** worden aangerekend van 1/3 van het normale schoonmaaktarief, onverminderd een eventuele vergoeding voor het niet sorteren en/of verwijderen van het afval.
45. **Eigen eindschoonmaak.** Bij wijze van uitzondering staan we sommige groepen toe om zelf voor de eindschoonmaak in te staan. Zij zorgen dan zelf voor de **grondige schoonmaak** mét de juiste producten van **alle sanitair en alle vloeren** van de accommodatie. **Voor de details, zie checklist 'Eigen Schoonmaak'**. In dit geval start de **controle** van check-out om **13u** (ipv. 10u 30). Wanneer bij de controle zou blijken dat de accommodatie niet opgeruimd en grondig schoongemaakt werd, zal de schoonmaak alsnog aangerekend worden aan het normale tarief, verhoogd met 1/3 en onverminderd een eventuele vergoeding voor het niet sorteren en/of verwijderen van het afval.
46. Onze onthaalvrijwilliger komt langs op het afgesproken uur voor je check-out, dit is om 10u 30 (of 13 u) na het vrijmaken van de kamers en de schoonmaak van de accommodatie. De **controle** gebeurt samen met een groepsverantwoordelijke. Alle lokalen worden samen gecontroleerd inzake schoonmaak en eventuele schade. Bij eventuele kleine gebreken, zoals het verwijderen van afval, kan hier op dat moment nog aan verholpen worden om bijkomende kosten te vermijden. De controle wordt afgesloten door ondertekening van de **checklist bij vertrek** waar ook de eventuele reeds vastgestelde schade, verlies en/of opmerkingen kunnen worden genoteerd.
- Bij vertrek op een zondag/feestdag of elk ander vertrek waarbij geen check-out met een vrijwilliger gebeurt, moet u schade of verlies of andere opmerkingen zelf schriftelijk melden: ofwel op het check-out formulier ofwel via e-mail aan info@dekleppe.be.

47. Eens het door de groepsverantwoordelijke goedgekeurde verbruik van **lakenpakketten en vuilniszakken**, alsook de vastgestelde (kleinere) **schade** op de checklist bij vertrek werd vermeld kan niets meer betwist worden ná het opmaken van de eindafrekening.
48. Indien je dit verkiest, hoef je niet aanwezig te zijn bij de **controle**. Dan volstaat het om de checklist bij vertrek te ondertekenen en de sleutels te overhandigen aan de (onthaal)vrijwilliger. In dit geval gebeurt de eindcontrole in jouw afwezigheid.
49. Behalve voor zeer grote groepen gebeurt er op **zondag** (of feestdag) geen check-out en eindcontrole. De controle gebeurt dan de eerstvolgende werkdag. De groepsverantwoordelijke mag steeds vragen hierbij aanwezig te zijn.
50. Het ontbreken van een tegensprekelijke check-out en gezamenlijke controle ontslaat de huurder niet van zijn aansprakelijkheid voor de eventuele schade.
51. Om ook de volgende gast(en) een optimaal verblijf te kunnen aanbieden moet eventuele **schade of verlies** gemeld worden tijdens de check-out. Eventuele kleine herstel- of vervangingskosten worden gedetailleerd in de eindafrekening en van de waarborg afgehouden. Bij verlies van een sleutel wordt een forfaitaire kost van € 50 aangerekend.
52. **Belangrijkere schadegevallen** tijdens het verblijf worden meteen gemeld om de nodige vaststellingen te kunnen doen in aanwezigheid van de groepsverantwoordelijke.
53. De **waarborg** wordt na aftrek van eventuele vergoedingen en/of kosten ten laatste 21 werkdagen na je verblijf teruggestort.

Diversen

54. Dit reglement geldt (waar van toepassing) ook voor de eventuele gebruikers van de **kampeerweide**. De kampeerweide dient bij vertrek netjes achtergelaten te worden.
55. De vergoeding van schade aan de gebouwen, toestellen, uitrusting, meubilair of om welke reden ook, die het bedrag van de waarborg te boven gaat, zal gedetailleerd worden in een **kostenraming** die voorgelegd wordt aan de huurder. Bij niet akkoord zullen de partijen trachten het geschil in der minne op te lossen. Indien er geen akkoord bereikt wordt binnen de 2 maand na het bezorgen van de kostenraming, heeft elke partij het recht om het geschil voor de bevoegde rechtbank van de exploitatiezetel van de Kleppe te brengen. Vzw De Bolster, deelwerking De Kleppe, behoudt zich het recht voor de schade meteen te herstellen in het belang van de normale uitbating van het vakantiehuis.
56. Vzw De Bolster, deelwerking De Kleppe, kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke **ongevallen, schade** en dergelijke ten nadele van de huurder of gasten, tijdens het verblijf.
57. Bij ernstige overtredingen tijdens het verblijf, heeft De Kleppe het recht het verblijf onmiddellijk stop te zetten.

DE KLEPPE

Everbeekplaats 4
9660 EVERBEEK (BRAKEL)

info@dekleppe.be

Tel. +32 (0)55/42.37.53

Laatste aanpassing: 27/02/2024