

Vakantiehuis De Kleppe

Huishoudelijk Reglement

Goede afspraken maken goede vrienden. Daar zijn we van overtuigd. De Kleppe werkt met talrijke vrijwilligers en is gericht op bepaalde doelgroepen (kwetsbare mensen, personen met een mentale of fysieke beperking, mensen in armoede, mensen met autisme en personen met een bijzondere hulpvraag). Daarom vragen we:

Respect voor elkaar en de vakantieganger

Tijdelijke Corona-maatregelen

Consulteer de bijlage achteraan dit reglement inzake tijdelijke maatregelen naar aanleiding van **COVID-19**. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit reglement. **Wij vragen om deze bijlage aandachtig te lezen en te respecteren.**

Inzake onderstaand ARTIKEL 2: Wegens **COVID-19** en de extra maatregelen, inclusief het ontsmetten van alle contactoppervlakten, werd het mogelijke **aankomstuur tijdelijk verlaat naar 16 uur.**

Inzake onderstaand ARTIKEL 41: Wegens **COVID-19** en de extra maatregelen, inclusief het ontsmetten van alle contactoppervlakten, werden wij genoodzaakt het uiterlijke **vertrekuur tijdelijk te vervroegen naar 9u30, kamers vrij om 9 uur.**

Huur vakantiewoning

1. Het vakantiehuis De Kleppe is noch een hotel, noch een B&B. Er is geen permanentie of een conciërge. De huurder is er zich van bewust dat hij een vakantiewoning huurt zonder hoteldiensten en heeft kennis genomen van onderhavig huishoudelijk reglement dat hij door zijn reservatie heeft aanvaard. De huurder is ertoe verbonden om het reglement ook te doen naleven door alle personen die in het kader van zijn huurcontract in het vakantiehuis zullen verblijven. In dit huishoudelijk reglement verwijst de term 'huurder' bijgevolg zowel naar de huurder zelf als naar de groepsverantwoordelijke en naar al diegenen die onder zijn verantwoordelijkheid hier verblijven.

Aankomst en rondleiding

2. De accommodatie is beschikbaar vanaf 15u op de eerste dag van je verblijf. Wij hebben geen permanentie of conciërge in het vakantiehuis. De ontvangst gebeurt daarom steeds **op afspraak tussen 15u en 20u.**
3. Bij aankomst word je onthaald en krijg je een uitgebreide **rondleiding** met de nodige uitleg door één van onze medewerkers/onthaalvrijwilligers. Voor de groepen van de Grote Kleppe en de Kleine Kleppe vragen wij om minstens 1 groepsverantwoordelijke aan te duiden om aan de rondleiding deel te nemen. Liefst komt deze groepsverantwoordelijke

best één uurtje voor de groep zelf aankomt. Het onthaal bestaat uit een rondleiding door de lokalen van de accommodatie en de gemeenschappelijke tuin. Tijdens de rondleiding krijgt de groepsverantwoordelijke o.a. uitleg over het gebruik van de verschillende toestellen, het afvalbeleid en de schoonmaakvereisten. Na ondertekening van het PV van plaatsbeschrijving bij intrede worden de sleutels en toegangscode overhandigd.

4. Laden en lossen kan tijdelijk voor de ingang van het vakantiehuis. Er is **parkeerruimte** voor verschillende personenwagens vooraan op het domein zelf. Er kan ook gratis geparkeerd worden rond de kerk en in omliggende straten.

Verblijf

5. De huurder wordt geacht op te treden als een **goede huisvader** en zal zodoende alle initiatieven nemen om eender welke schade aan het gehuurde te vermijden en/of te beperken. Indien er na het beëindigen van de huur schade of verlies wordt vastgesteld op basis van de plaatsbeschrijving bij intrede zal deze eventuele schade of het ontbrekend materiaal aangerekend worden.
6. De huurder zorgt zelf voor **badlinnen, vaatdoeken en toiletpapier**. Behalve voor de industriële vaatwasser in de Grote Kleppe kunnen eigen vaatwastabletten meegebracht worden. Schoonmaakmaterieel en -producten zijn aanwezig.
7. Bij een verblijf van langer dan 10 dagen moet de huurder zijn accommodatie zelf **tussentijds schoonmaken** of gebruik maken van de (betalende) schoonmaakploeg van de Kleppe op maandag en vrijdag.
8. De **balie** (met winkeltje) is open van **10u15 tot 11u15**, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Hier kan je terecht met al je **vragen** en voor de aankoop van vaatwastabletten, jetons wasmachine, PMD-zakken, grijze zakken, lakenpakketten, postzegels, postkaarten, Kleppe-confituur, enz.... Tijdens de dag kan je voor **dringende vragen** ook terecht op het telefoonnummer ontvangen van de onthaal-vrijwilliger. Bij echte **nood** verwittig je in de eerste instantie de nooddiensten.
9. Het is streng **verboden te roken** in het gebouw en op het domein. Gasten van het vakantiehuis mogen enkel roken op de overdekte plaats naast het kippenhok (ter hoogte van MK1). Op de parking wordt niet gerookt.
10. Er is een nultolerantie op het gebruik van **recreatiedrugs** in het vakantiehuis en op het gehele domein.
11. Voor de veiligheid van de gasten staat het hele gebouw onder **rook- en branddetectie**. Daarom is het gebruik van meegebrachte materialen en toestellen met open vuur of rookontwikkeling ten strengste verboden. Hieronder vallen kaarsen, maar ook fonduetoestellen, teppanyaki, gourmet, frietketel, rookmachine e.d.
12. Op verschillende plaatsen zijn **brandblussers** aanwezig. Wij vragen om bij aankomst het **evacuatieplan** aandachtig door te nemen. Doorheen het gebouw zijn **brandalarm-druknoppen** voorzien.
13. Bij een brandalarm gaan de **deuren** automatisch open en werkt de **lift** niet meer tot het brandalarm werd uitgeschakeld. Enkel de **contactpersoon bij brand** (die de brandmelding kreeg) kan het brandalarm terug uitschakelen

14. Wanneer een **vals** (brand-)alarm veroorzaakt wordt (bvb. door roken, gebruik van meegebrachte toestellen of indrukken alarmknoppen), zal een **forfaitaire vergoeding** van €100 verschuldigd zijn, onverminderd het recht op schadevergoeding voor de aangebrachte schade.
15. Wij vragen **zuinig** en verantwoord om te springen met water, gas en elektriciteit. Het verbruik is in de prijs inbegrepen, maar een forfaitaire bijkomende vergoeding van €100 kan gevraagd worden wanneer wij misbruik vaststellen in het gebruik van water en energie.
16. Het vakantiehuis wordt voornamelijk verwarmd met vloerverwarming en vraagt circa 6 uur om zich aan te passen aan een nieuwe gevraagde temperatuur. Daarom is het verboden om zelf de centrale **thermostaatinstellingen** te wijzigen. De individuele radiatoren voor bijverwarming daarentegen mogen zelf bediend worden.
17. **Maandverbanden** verstoppen de toiletten, gooi ze alleen in het vuilnisbakje van de sanitaire ruimte.
18. De ter beschikking gestelde materialen (zoals eetservies, drankservies, bestek, keukenmateriaal en poetsmaterialen) worden door de huurder bij het einde van de huur **teruggeplaatst** daar waar ze door hem werden aangetroffen bij de aanvang van de huur conform de **inventaris van elke aparte berging**. De tafels en stoelen dienen teruggeplaatst te worden in hun originele opstelling volgens de foto's. De hoog-laag bedden (zorgbedden) mogen in geen geval verplaatst worden. Het is verboden de aansluitingen en instellingen van TV en multimedia te wijzigen.
19. Voor het verkeer tussen het gelijkvloers en de verdieping worden de **trappen** gebruikt. De **lift** staat alleen ter beschikking van gasten die hem echt nodig hebben en hun begeleiders.
20. Er is geen conciërge of bewaking. Denk eraan om je **deuren te sluiten** indien je het domein verlaat voor een uitstap of activiteit. Tijdens je verblijf ben je zelf verantwoordelijk voor eventuele diefstal/schade.
21. Het gebouw heeft vier onderscheiden accommodaties (GK, KK, MK1 en MK2). Respecteer de **privacy** en het vrij gebruik van de accommodatie van andere gebruikers. Het is verboden andere accommodaties te betreden. Gasten van de Kleine Kleppe gebruiken hun eigen privé-toegangsdeuren via de tuin of de parking en maken geen gebruik van de sas-toegangsdeur die dient voor de gasten van de Grote Kleppe.
22. Om de **rust** van de burens en andere verblijfsgasten te garanderen moeten de gasten zich onthouden van buitensporig lawaai of luide muziek. Elke vorm van (nacht-)lawaai of hinder is verboden tussen 22u en 7u.
23. **Dieren** worden niet toegelaten in het vakantiehuis, met uitzondering van **assistentiehonden en blindengeleidehonden**, die altijd welkom zijn, en andere honden mits **voorafgaande schriftelijke goedkeuring**. Elke huurder/hondeneigenaar blijft volledig verantwoordelijk voor zijn dier en brengt alle benodigdheden mee (drinkbakje, voederbakje, hondenmand, e.d.). De honden mogen nooit op de bedden slapen en krijgen geen douche in de accommodatie. Alle hondenpoep dient verwijderd te worden met een hondenpoepzakje en gedeponeerd bij het restafval. Buiten dient de hond steeds aan de

leiband gehouden te worden behalve in de vrij te gebruiken hondenren. Respecteer steeds de andere gasten van wie sommigen een grote hondenvrees hebben.

Tuin en dieren

24. Onze prachtige, eeuwenoude kloostertuin is vrij toegankelijk voor elke gast van het vakantiehuis. Respecteer echter onze **gebods- en verbodsborden** en volg steeds de **aanwijzingen** van de (dieren-)begeleiders op. Toon ook respect voor de **aanplantingen**. Het terras en afdak naast **de Schuur** maken deel uit van deze polyvalente ruimte en zijn niet toegankelijk voor gasten van het vakantiehuis.
25. **Groenten** oogsten en **fruit** plukken mag enkel na akkoord en onder begeleiding van een Kleppe (tuin-)medewerker.
26. Het aanwezige **tuinmeubilair** mag worden gebruikt, maar er dient rekening te worden gehouden met het gebruik door andere huurders.
27. Er is een gemetste **BBQ** voor vrij gebruik door gasten van de Grote Kleppe en de Kleine Kleppe en er zijn 2 mobiele BBQ's gereserveerd voor de Mini-Kleppes en gestald in de Hangar. Na gebruik moeten de roosters gereinigd worden en de as uitgeveegd worden.
28. Wij beschikken tevens over een **houtoven** voor brood en pizza. kan gratis gebruikt worden maar enkel op reservatie en mits naleving van de duidelijke gebruiksinstructies.
29. De **vuurplaats** achter in de tuin mag enkel op aanvraag gebruikt worden. Er wordt dan ook hout ter beschikking gesteld. Het vuur moet volledig gedoofd worden bij het verlaten van de vuurplaats.
30. **Dierenverblijven** en **dierenweiden** mogen enkel betreden worden met onze Kleppe-begeleider.
31. **De dieren mogen niet gevoederd worden.** Dagelijks komt er iemand langs om de dieren te voederen, alleen deze persoon bepaalt het dieet van het dier.
32. De mogelijke **activiteiten met dieren** of **belevingsdagen** worden gedetailleerd omschreven op onze website, gebeuren uitsluitend op **afspraak**, onder **begeleiding** en moeten tijdig **gereserveerd** worden.
33. Voor redenen van **hygiëne** is het verboden om te eten of te drinken in de onmiddellijke nabijheid van de dieren. Het handenwassen met water en zeep nadat je de dieren hebt aangeraakt is sterk aanbevolen.

Afvalbeleid

34. De Kleppe voert een strikt afvalbeleid en vraagt de gasten om het afval correct te sorteren en ten laatste bij vertrek weg te brengen.
 - a. **PMD** (plastic-, metaal- en drankverpakkingen) in blauwe, gesloten zakken in de rechthoekige bak achter de ondergrondse container. Enkel onze lokale IVLA-zakken kunnen hiervoor gebruikt worden want niet-conforme zakken worden niet meegenomen.
 - b. **Glas** (tijdelijke verzamelbox in de keuken): naar de glascontainer naast de kerk.
 - c. **Papier en karton** :

- o GK en KK, in de voorziene box verzamelen en bij vertrek onder de trappen plaatsen
 - o MK1 en MK2 : de box voor papier en karton onder het aanrecht laten staan
 - d. **Restafval** in grijze, gesloten zakken in de ondergrondse container buiten (kant hekken); gebruik enkel de door ons aangeboden zakken.
 - e. **Etensresten en compost** worden apart en volgens de instructies die erbij hangen bijgehouden in de daartoe voorziene emmers
 - f. **Pampers** in de grote pampcontainer naast de lift
 - g. **Frituurolie** (enkel Grote Kleppe), zowel de gebruikte als ongebruikte, moet door de gasten terug meegenomen worden.
35. Indien je iets breekt tijdens je verblijf, mag je de stukken gewoon bijhouden tot aan het vertrek. Gelieve het verlies te melden aan de vrijwilliger die de check-out komt doen.
36. Wij bezorgen een aantal zakken voor PMD en restafval tijdens de check-in. Bijkomende zakken kunnen worden verkregen aan de balie. Enkel de niet-terugbezorgde zakken worden aangerekend.
37. Wanneer het afval niet correct gesorteerd en verwijderd werd, zal een bijkomende forfaitaire vergoeding van €50 aangerekend worden.

Snoezelruimte en time-out ruimte

38. Onze gasten kunnen **gratis** gebruik maken van de door ons ingerichte snoezelruimte en time-out ruimte.
39. Het gebruik van deze ruimtes is onderworpen aan een specifiek **gebruiksreglement** voor elk van deze ruimtes. Dit hangt op bij de ruimte zelf en zit ook in de info-map.
40. De snoezelruimte kan gereserveerd worden door het invullen van het document dat op de deur uithangt.

Vertrek, eindschoonmaak, schadegevallen

41. **Poetsdienst inclusief.** Het is erg belangrijk dat nieuwe gasten hun accommodatie grondig schoongemaakt en (met de juiste de zorghulpmiddelen) uitgerust aantreffen. Daarom moeten de dag van je vertrek de **kamers vrij** zijn tegen **10u**. De **check-out en controle**, samen met de groepsverantwoordelijke, start dan om **10u30** en duurt tussen 15 minuten (Mini-Kleppe) en 1 uur (Grote Kleppe). De accommodatie dient **opgeruimd en bezemschoon** achtergelaten te worden. Dit betekent voornamelijk dat alle afval werd gesorteerd, weggebracht of terug meegenomen (frituurolie, grof afval), dat alle (keuken)-toestellen geledigd werden en proper achtergelaten (zoals ze ontvangen werden) en dat de inventaris (zoals glas, servies en bestek) en alle meubilair teruggeplaatst werd. **Voor de details zie checklist 'Poetsdienst inbegrepen'**. Wanneer bij de controle zou blijken dat de accommodatie niet 'opgeruimd en bezemschoon' werd achtergelaten zal een **onkostenvergoeding** worden aangerekend van 1/3^{de} van het normale schoonmaaktarief onverminderd een eventuele vergoeding voor het niet sorteren of verwijderen van het afval.

42. **Eigen eindschoonmaak.** Bij wijze van uitzondering staan we sommige groepen toe om zelf voor de eindschoonmaak in te staan. Zij zorgen dan zelf voor de **grondige schoonmaak** met de juiste producten van **alle sanitair en alle vloeren** van de accommodatie. **Voor de details zie checklist 'Eigen Schoonmaak'**. In dit geval start de **controle** van check-out om **13u** (ipv 10u30). Wanneer bij de controle zou blijken dat de accommodatie niet opgeruimd en grondig schoongemaakt werd, zal de schoonmaak **alsnog aangerekend** worden aan het normale tarief, verhoogd met 1/3^{de} en onverminderd een eventuele vergoeding voor het niet sorteren of verwijderen van het afval.
43. Onze (onthaal-)vrijwilliger komt langs op het afgesproken uur voor je check-out, dit is om 10u30 (of 13u) na het vrijmaken van de kamers en de schoonmaak van de accommodatie. De **controle** gebeurt samen met een groepsverantwoordelijke. Alle lokalen worden samen gecontroleerd inzake schoonmaak en eventuele schade. Bij eventuele kleine gebreken, zoals het verwijderen van afval, kan hier nog meteen aan verholpen worden. De controle wordt afgesloten door ondertekening van de **checklist bij vertrek** waar ook de eventuele reeds vastgestelde schade en verlies en opmerkingen kunnen worden genoteerd.
44. Het op de checklist bij vertrek door de groepsverantwoordelijke goedgekeurde verbruik inzake **lakenpaketten** en **vuilniszakken**, alsook de vastgestelde (kleinere) **schade** kan niet meer betwist worden na het opmaken van de eindafrekening.
45. Indien je dit verkiest hoef je niet aanwezig te zijn bij de **controle**. Dan volstaat het om de checklist bij vertrek te ondertekenen en de sleutels te overhandigen aan de (onthaal-)vrijwilliger. In dit geval gebeurt de eindcontrole in jouw afwezigheid.
46. Behalve voor zeer grote groepen gebeurt er op **zondag** (of feestdag) geen check-out en eindcontrole. De controle gebeurt dan de eerstvolgende werkdag. De groepsverantwoordelijke mag steeds vragen hierbij aanwezig te zijn.
47. Het ontbreken van een tegensprekelijke check-out en gezamenlijke controle ontslaat de huurder niet van zijn aansprakelijkheid voor de eventuele schade.
48. Om ook de volgende gast een optimaal verblijf te kunnen aanbieden moet eventuele **schade of verlies** gemeld worden tijdens check-out. Eventuele kleine herstel- of vervangingskosten worden gedetailleerd in de eindafrekening en van de waarborg afgehouden. Bij verlies van een sleutel wordt een forfaitaire kost van €50 aangerekend.
49. **Belangrijkere schadegevallen** tijdens het verblijf worden meteen gemeld om de nodige vaststellingen te kunnen doen in aanwezigheid van de groepsverantwoordelijke.
50. De **waarborg** wordt na aftrek van eventuele vergoedingen en/of kosten ten laatste 21 werkdagen na je verblijf teruggestort.

Diversen

51. Dit reglement geldt (waar van toepassing) ook voor de eventuele gebruikers van de **kampeerweide**. De kampeerweide dient bij vertrek netjes achtergelaten te worden.

52. De vergoeding van schade aan gebouw, toestellen, uitrusting, meubilair, of om welke reden ook, die het bedrag van de waarborg te boven gaat, zal gedetailleerd worden in een **kostenraming** die voorgelegd wordt aan de huurder. Bij niet akkoord zullen de partijen trachten het geschil in der minne op te lossen. Indien er geen akkoord bereikt wordt binnen de 2 maand na het bezorgen van de kostenraming, heeft elke partij het recht om het geschil voor de bevoegde rechtbank van de exploitatiezetel van de Kleppe te brengen. De Overmolen VZW, deelwerking De Kleppe, behoudt zich het recht voor om de schade meteen te herstellen in het belang van de normale uitbating van het vakantiehuis.
53. De Overmolen VZW, deelwerking De Kleppe, kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke **ongevallen, schade** en dergelijke ten nadele van de huurder of gasten, tijdens het verblijf.
54. Bij ernstige overtredingen tijdens het verblijf, heeft De Kleppe het recht het verblijf onmiddellijk stop te zetten.

BIJLAGE CORONA-MAATREGELEN

Na een sluitingsperiode van enkele maanden werd het vakantiehuis opnieuw opgestart. Covid-19 is nog niet bestreden, derhalve openen wij onze deuren op een verantwoorde en veilige manier zowel voor jullie, onze vakantiegangers, maar ook voor onze medewerkers en vrijwilligers. **Wij vragen om deze bijlage aandachtig te lezen en te respecteren.**

ALGEMEEN

- Het vakantiehuis wordt grondig schoongemaakt voor uw aankomst
- Wij zorgen ervoor dat de meest gebruikte plaatsen en oppervlakken ontsmet worden.
- Hygiëneregels en regels sociale afstand hangen bij de ingang en aan de balie
- De veiligheidsregels worden bij aankomst met de gasten overlopen.
- Er zal tijdens uw verblijf geen routine onderhoud van de kamers uitgevoerd worden.
- De gedeelde toiletten worden met periodieke regelmaat met extra hygiënemaatregelen schoongemaakt. De periodieke schoonmaak gebeurt dagelijks van maandag tot vrijdag, niet in het weekend of op feestdagen.

AANKOMST EN VERTREKUREN

- Teneinde voldoende tussentijd te creëren tussen 2 verhuringen worden de uren van aankomst en vertrek aangepast als volgt.
 - De **check-in** wordt verlaat **naar 16 uur** (ipv 15 uur)
 - De **check-out** wordt vervroegd **naar 9u30** (ipv 10u30)

- Deze uren dienen gerespecteerd te worden zodat de poetsfirma en de medewerkers en vrijwilligers op een veilige manier het vakantiehuis in gereedheid kunnen brengen.
- **De gasten dienen effectief het gebouw te verlaten vóór de komst van poetsploeg en vrijwilligers.**

CHECK- IN

- Aankomst is mogelijk vanaf 16 uur; laat ons minstens twee weken voor aankomst weten rond welk uur je wenst in te checken.
- Bij aankomst word je verwelkomd door één van onze onthaalvrijwilligers
- Deze persoon zal een mondkapje dragen tijdens de rondgang en bij het doorlopen van de info. Hou sowieso voldoende afstand van deze persoon. Schud geen handen.
- **De sleutels en de afstandsbedieningen multimedia die je ontvangt, worden ontsmet.**
- Er zullen geen "fysieke" infomappen worden overhandigd.
- De meeste info is te vinden op onze website : www.dekleppe.be
- Op diverse plaatsen zal een document ophangen met nuttige telefoonnummers
- Alle magazines, brochures, wandelplannetjes, enz. zijn verwijderd.
- Brochures en wandelkaartjes zijn **enkel te bekomen aan de balie**, niet in het bureel.
- **In het bureel worden geen gasten toegelaten.**

DE BALIE

- Op weekdays wordt de balie 1 uur per dag geopend. U vindt de openingsuren aan de receptie. Tijdens het weekend en op feestdagen is de balie gesloten.
- Onze medewerker volgt de richtlijnen van hygiëne; hij wast/ontsmet de handen alvorens te starten
- Onze medewerker zal handschoenen dragen bij het overhandigen van kaartjes, brochures, jetons enz.

CHECK-OUT

- De check-out **dient om 9u30 te gebeuren**
- De gasten dienen effectief het gebouw hebben verlaten VOOR de komst van poetsploeg en vrijwilligers.
- **De controle van de accommodatie(s) en controle van de inventaris zal pas NA VERTREK van de groep worden uitgevoerd.**

SANITAIRE VOORZIENINGEN

- Voor gasten die in hun kamer beschikken over eigen sanitaire voorzieningen geldt de regel dat zij maximaal gebruik moeten maken van hun eigen sanitaire voorzieningen.

- De gedeelde sanitaire voorzieningen aan de balie en op het 1^{ste} verdiep aan de lift, worden met periodieke regelmaat met extra hygiënemaatregelen schoongemaakt. De periodieke schoonmaak gebeurt dagelijks van maandag tot vrijdag, niet in het weekend of op feestdagen.
- In de gemeenschappelijke sanitaire ruimtes afficheren we ook de veiligheidsvoorschriften.
- Voorafgaand het bezoek aan de gemeenschappelijke sanitaire voorzieningen en bij het verlaten ervan, dienen de gebruikers hun handen te wassen of te ontsmetten.
- We voorzien **papieren doekjes** in de gemeenschappelijke toiletten aan de balie om handen te drogen en gesloten vuilbakjes om deze in te deponeren. **We vermijden het gebruik van handdoeken.**

BIJKOMENDE FACILITEITEN

- Indoor ruimtes als de Snoezel en Time-out kunnen gebruikt worden, maar met oog voor hygiëne en social distancing. Bij verblijf van verschillende groepen/gezinnen, zullen wij de Snoezelruimte tijdens de week toewijzen op maandag en dinsdag aan de ene groep en op donderdag en vrijdag aan de andere groep.
- Aan de Snoezelruimte en de hangar (houten buitenruimte) zal een reserवादocument uithangen om een wisselend gebruik te garanderen.
- **Indien de afstand van 1,5 meter niet gegarandeerd kan worden, is het dragen van een mondkapje verplicht bij het gebruiken van de bijkomende faciliteiten.** Dit zal het geval zijn voor de Snoezelruimte. Dit geldt niet voor jeugdgroepen.
- De gasten dienen eerst hun handen te wassen of te ontsmetten vooraleer ze gebruik maken van de bijkomende faciliteiten.
- **Tuinmeubilair en BBQ-toestellen worden verdeeld onder de gasten** indien er meerdere groepen/gezinnen verblijven. Deze worden dan ook vooraf en achteraf ontsmet.

RICHTLIJNEN OP TE VOLGEN DOOR DE VAKANTIEGANGER TIJDENS HET VERBLIJF

- Neem met aandacht kennis van de geldende veiligheidsmaatregelen en volg de instructies
- **Houd 1,5 meter afstand tegenover andere gasten uit andere accommodaties (indien aanwezig) en de uitbater.**
- Beperk het sociale contact met andere gasten en medewerkers.
- Gasten hebben GEEN TOEGANG tot het bureel.
- Draag bij plaatsen waar sociale afstand moeilijker is, steeds een mondkapje.
- Was of ontsmet onmiddellijk bij het binnenkomen en het verlaten van De Kleppe steeds je handen.

- Was je handen regelmatig met water en zeep en droog ze af met papieren doekjes.
Gooi de papieren doekjes in de vuilnisbak.
- Vermijd contact met voorwerpen en oppervlakken die veelvuldig door anderen gebruikt of aangeraakt worden. Vermijd aanraking van het gezicht. Hoesten en niezen doe je best in een zakdoek of als het niet anders kan, in de elleboog. De gebruikte zakdoek wordt onmiddellijk in de vuilnisbak gedeponneerd.
- Er wordt een affiche rond handhygiëne opgehangen op diverse plaatsen
- Er zijn voorrangregels of éénrichtingsverkeer op enkele plaatsen (trap en balie/inkom).
Er zijn hiervoor stickers met pijlen aangebracht.
- **Het "TOILET PERSONEEL" onder aan de trap, mag enkel gebruikt worden door medewerkers van De Kleppe.**
- DE LIFT : Vermijd het gebruik van de lift. Voor wie dit niet kan: het aantal personen is beperkt tot 2 gebruikers. Dit wordt geafficheerd aan de lift.
- **Zet dagelijks de ramen open in de verschillende ruimtes en kamers voor minstens 1 uur.**
- Gasten met gezondheidsklachten die mogelijk op COVID-19 wijzen, mogen niet toegelaten worden. Indien de klachten optreden tijdens het verblijf, wordt onmiddellijk een arts verwittigd en wordt de verantwoordelijke van De Kleppe op de hoogte gebracht.
- Schud geen handen.

TOEGANG TOT VERBLIJF EN INFRASTRUCTUUR

- **Grote Kleppe:** enkel in- en uitgang langs dubbele deuren voor- en achteraan. Gebouw verlaten via hoofdingang, niet langs groen hekken.
- **Kleine Kleppe:** enkel in- en uitgang langs bruine deur vooraan en witte deur achteraan. Geen uitgang via glazen zijdeur (kant MK2) en grasveld/doorgang aan MK2 voorbehouden aan deze gasten. Gebouw verlaten via bruine deur vooraan, niet langs groen hekken.
- Mini-Kleppe 2: enkel in- en uitgang langs glazen deur tuin. Terrein verlaten via het groene hekken tuin.
- Mini-Kleppe 1: enkel in- en uitgang langs buitendeur via het groene hekken tuin.
- Goede afspraken rond **gedeelde infrastructuur**. Aan de Snoezel en de Hangar reservatiedocument voorzien om een wisselend gebruik te garanderen. Gasten uit de MK1 en MK2 kunnen geen gebruik maken van de Snoezel of Time-Out.

EINDSCHOONMAAK NA VERBLIJF

Bij aankomst zal je een checklist worden overhandigd met de zaken die je in orde dient te brengen.

INDIEN JE ZELF INSTAAT VOOR DE EINDSCHOONMAAK

Wij raden in de huidige omstandigheden aan om de schoonmaak uit te besteden zodat dit door de professionele schoonmaakploeg kan worden uitgevoerd.

- Indien je toch zelf schoonmaakt zal het uur van vertrek vervroegd worden naar 12 u (ipv 13 uur)
- Hou rekening dat er diverse extra's dienen te gebeuren nl. :
 - Verlucht de ruimtes goed
 - **Eerst schoonmaken en dan ontsmetten**
 - Bedlinnen verwijderen en per 4 pakketten in een zak steken en toeknopen.
 - **Er is ontsmettingsmiddel voorzien (oranje vloeistof) in sproeiflessen.**
 - **Let extra op het schoonmaken en ontsmetten van de meest gebruikte plaatsen :**
 - Lichtschakelaars
 - Deurknoppen
 - Handgrepen van kasten en ramen
 - Sanitair en kranen
 - Codeklavieren
 - Stoelleuning
 - Trapleuning
 - Leuning en knoppen lift
 - Werkoppervlaktes en spoelbakken in de keuken
 - Afstandsbedieningen

De controle zal pas gebeuren na je vertrek. Wanneer blijkt dat de accommodatie niet grondig gepoetst werd, wordt alsnog de schoonmaak aangerekend.

BELEVINGSACTIVITEITEN en DIERENVERZORGING

De belevingsactiviteiten met onze zorgdieren kunnen doorgaan mits enkele extra aandachtspunten en maatregelen.

- **Kleppe medewerkers en vrijwilligers behoren niet tot de contactbubbel van de groep; derhalve dient onderling contact vermeden te worden en dient de afstand van 1,5 meter gerespecteerd te worden.** Voor volwassenen is het aangeraden een mondkapje te dragen. Onze medewerkers zullen een mondkapje dragen tijdens de activiteit indien de sociale afstand niet kan gegarandeerd worden.
- De groepen zullen gesplitst worden in deelgroepjes van maximum 7 deelnemers + begeleiders.
- Voor de start van de activiteit zullen de gasten attent gemaakt worden op de extra aandachtspunten
- De activiteiten zullen zoveel mogelijk in openlucht worden georganiseerd.
- De deelnemers zullen de kans krijgen om tussen twee activiteiten door, hun handen te wassen en te ontsmetten.
- Dierenverzorging 's morgens kan volgens dezelfde regels.

Op dinsdag en donderdag, wanneer er belevingsactiviteiten zijn, kan dierenverzorging enkel voor deelnemers uit dezelfde bubbel als de belevingsactiviteit.

VARIA

- Wij houden een contactlogboek bij. Iedereen (vrijwilligers, medewerkers, eventueel externen die een activiteit komen begeleiden) vullen dagelijks hun naam in bij aankomst.
- Voor **jeugdkampen**, werden specifieke draaiboeken opgesteld. Met deze zomerplannen willen ze organisatoren van jeugd aanbod in de zomer de nodige ondersteuning bieden om de jeugdwerkregels praktisch toe te passen.

Zorg goed voor jezelf en draag ook zorg voor de anderen !

**Indien je onaanvaardbaar gedrag merkt,
gelieve dit te melden aan de verantwoordelijke.**